BTS SERVICES INFORMATIQUES AUX ORGANISATIONS **SESSION 2023**

Tableau de synthèse des réalisations professionnelles

NOM et prénom : RIVAUX Hugo	**N° candidat : 02245180918**
Centre de formation : Campus Science U Lyon	**Option :** ▫ **SISR** ✓ **SLAM**
Adresse URL du portfolio : https://hugo-rivaux.fr/	

Compétences mises en œuvre / *Réalisations professionnelles (intitulé et liste des documents et productions associés)*	Période (sous la forme du JJ/MM/AA au JJ/MM/AA)	Gérer le patrimoine informatique	Répondre aux incidents et aux demandes d'assistance et d'évolution	Développer la présence en ligne de l'organisation	Travailler en mode projet	Mettre à disposition des utilisateurs un service informatique	Organiser son développement professionnel
		▸Recenser et identifier les ressources numériques ▸Exploiter des référentiels, normes et standards adoptés par le prestataire informatique ▸Mettre en place et vérifier les niveaux d'habilitation associés à un service ▸Vérifier les conditions de la continuité d'un service informatique ▸Gérer des sauvegardes ▸Vérifier le respect des règles d'utilisation des ressources numériques	▸Collecter, suivre et orienter des demandes ▸Traiter des demandes concernant les services réseau et système, applicatifs ▸Traiter des demandes concernant les applications	▸Participer à la valorisation de l'image de l'organisation sur les médias numériques en tenant compte du cadre juridique et des enjeux économiques ▸Référencer les services en ligne de l'organisation et mesurer leur visibilité. ▸Participer à l'évolution d'un site Web exploitant les données de l'organisation.	▸Analyser les objectifs et les modalités d'organisation d'un projet ▸Planifier les activités ▸Évaluer les indicateurs de suivi d'un projet et analyser les écarts	▸Réaliser les tests d'intégration et d'acceptation d'un service ▸Déployer un service ▸Accompagner les utilisateurs dans la mise en place d'un service	▸Mettre en place son environnement d'apprentissage personnel ▸Mettre en œuvre des outils et stratégies de veille informationnelle ▸Gérer son identité professionnelle ▸Développer son projet professionnel
Réalisation en cours de formation							
Projet découvertes HTML&CSS (Blog sur le thème que l'on souhaite HugoTSR, création de site abse sur le style de ceux existant (deliveroo, AirBnB..)	Année 1 Semestre 1						X
Découverte des flexbox, Tailwind et JS (plusieurs projet en utulisant ces fonctions)	Année 1 Semestre 1				X	X	X
Projet commun site de vente (G&H - vente de bières: création d'un site web HTML/CSS avec un outil permettant de développer à plusieurs, visant à apprendre à créer un site dans le style d'une boutique en ligne)	Année 1 Semestre 1		X		X	X	X
Projet PHP/SQL (utilisation du site G&H vente de bière pour apprendre à utiliser plusieurs requêtes SQL : INSERT, DELTE, UPDATE sur de nombreux cas. Découverte de la créations de fonction, des sessions, gestion d'un tableau (extraire les donnée souhaité, gestion des clause SQL.)	Année 1 Semestre 2		X		X	X	X
Projet WorkShop Établissement Français du Sang (EFS) (création d'un site web avec la possibilité de prendre des rendez-vous pour donner son sang, consulter des infos sur le don du sang, création d'un formulaire de contact en PHP, création de compte.)	Année 1 Semestre 2	X	X	X	X	X	X
Première phase de la création du Portfolio (faire la mise en forme avec plusieur section (compétences, projets, présentation, contact…)	Année 1 Semestre 2				X		X
Projet E5 Application Web GSB (création et gestion des sessions, gérer la rédaction des comptes rendus par rapport à 3 grades, gestion des affichages par rapport au grades, gestion des echantillon/médecin/visiteurs, Gestion de la base de donnée).	Année 2 Semestre 1	X	X		X	X	X
Deuxième et derniere phase du projet Portfolio pour l'épreuve E4 (Remplissage de la mise en forme, ajout de la veille technologique, ajout du PHP pour le formulaire de contact)	Année 2 Semestre 1				X		X
Réalisations en milieu professionnel en cours de première année et seconde année							
Gestion d'une flotte mobile (répondre au questions ou demande des agents sur le terrains, régler les petit problème à distance et les gros par rendez-vous, doté les nouveaux arrivant)	Tout au long des 2 années		X		X	X	X
Gestion des SAV(être capable de changer un téléphone casser, en panne ou perdu/voler, le plus rapidement possible pour que l'agent ai son outill de travail (le téléphone))	Tout au long des 2 années	X	X				
Support base assistance (support téléphonique, réception de ticket, installation de poste dans l'enceinte de mon immeuble)	Tout au long des 2 années		X	X		X	X
Mise à jour d'une base de rescensement (effectuer les mise à jour de la base chaque moi avec les entré et les sorties)	Tout au long des 2 années	X	X				X
Projet de Renouvellement de flotte (Changement de tout les téléphone, plus de 800 terminaux au total)	Tout au long des 2 années	X	X	X	X	X	X
Gestion des stocks (faire l'inentaire régulierement de tout le matérielle informatique)	Tout au long des 2 années	X					
Traitement de ticket (installation de poste, connexion à une imprimante existante, installation des logiciels PC…)	Tout au long des 2 années	X	X		X		X